

*Додаток 8 Правил прийому
до Рівненського державного гуманітарного університету в 2019 році*

**Правила прийому до аспірантури та докторантури
Рівненського державного гуманітарного університету**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Підготовка осіб в аспірантурі Університету здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти та науки України «Про ліцензування освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні» від 04.07.2016 р. №771.

2. Правила прийому до аспірантури та докторантури Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Правила прийому до аспірантури та докторантури) розроблені відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році (далі – Умови), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2018 року № 1096, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2018 року № 1456//32908, та Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23. 03.2016 № 261.

3. Правила прийому до аспірантури та докторантури діють з 01 березня 2019 року до 31 серпня 2020 року.

4. До аспірантури Рівненського державного гуманітарного університету (далі – Університет) приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

5. Прийом на навчання до аспірантури Університету здійснюється на конкурсній основі в межах ліцензованого обсягу за науковими спеціальностями: 011. Освітні, педагогічні науки, 031. Релігієзнавство, 035. Філологія, 052. Політологія, 053. Психологія, 101. Екологія, 113. Прикладна математика відповідно до Постанови від 1 лютого 2017 року №53 Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».

6. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі Університету здійснюється заочною (денною, вечірньою) та заочною формою навчання.

7. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі Університету становить чотири роки.

8. До докторантури Університету приймаються особи, які здобули ступінь доктора філософії, отримали наукові результати з теми, яка відповідає обраній спеціальності.

9. Для врегулювання відносин між аспірантом або докторантом та Університетом укладається договір.

10. Правила прийому до аспірантури та докторантури затверджує вчена рада Університету як додаток до Правил прийому та в установленні строки оприлюднює їх на офіційному веб-сайті Університету.

**II. ПРАВО ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА РІЗНІ ДЖЕРЕЛА
ФІНАНСУВАННЯ**

1. Підготовка осіб в аспірантурі Університету здійснюється:
 - за рахунок видатків державного бюджету (за державним замовленням) та за рахунок видатку місцевого бюджету (регіональне замовлення);
 - за рахунок цільових пільгових державних кредитів;

за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

2. Особа, яка раніше навчалась в аспірантурі за державним замовленням і не захистила дисертацію чи була відрахована з аспірантури достроково, має право на повторний вступ до неї за державним замовленням лише за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

III. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ ДО АСПІРАНТУРИ

1. Документи для вступу до аспірантури подаються до відбіркової комісії (відділ аспірантури та докторантури Університету) приймальної комісії Університету (далі – Приймальна комісія):

понеділок – п'ятниця: 9:00 – 15⁰⁰

субота, неділя – вихідний день.

2. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір, виконання вимог до зарахування та зарахування на навчання вступників на здобуття ступеня доктора філософії здійснюється у такі строки:

Етапи вступної кампанії	Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання	
	1 етап	2 етап
Початок прийому заяв та документів	22 серпня	03 лютого 2020 р
Закінчення прийому заяв та документів	31 серпня	17 лютого 2020 р.
Строки проведення вступних випробувань	2 вересня – 5 вересня	18 лютого – 23 лютого 2020 р
Оприлюднення рейтингового списку із зазначенням списку рекомендованих до зарахування	на місця державного замовлення – 6 вересня на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – 11 вересня	на місця за кошти фізичних та юридичних осіб – 24 лютого 2020 р.
Термін виконання вимог до зарахування	за державним замовленням – 10 вересня 2019 р.; на місця за кошти фізичних та юридичних осіб – 12 вересня 2019 р.	на місця за кошти фізичних та юридичних осіб – 29 лютого 2020 р.
Термін зарахування вступників	за державним замовленням – 11 вересня 2019 р.; на місця за кошти фізичних та юридичних осіб – 13 вересня 2019 р.	на місця за кошти фізичних та юридичних осіб – 1 березня 2020 р.

IV. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ

1. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали: документа, що посвідчує особу;

військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

документа державного зразка про раніше здобутий ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

інших документів, передбачених цими правилами прийому.

2. У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень (у такому випадку значення його середнього бала приймається рівним 100).

3. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа, що посвідчує особу;

копію документа державного зразка про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та додатка до нього;

копію трудової книжки, завірену печаткою установи, в якій вступник працює (за наявності);

особову картку з обліку кадрів за формою П-2ДС, засвідчену підписом керівника кадрової служби та печаткою установи, в якій вступник до аспірантури навчається або працює;

копію військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

дві кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

реферат з теми, яка входить до проблематики наукових досліджень з обраної спеціальності;

список опублікованих наукових статей (інших публікацій) і винаходів (за наявності);

копії патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю, ксерокопії наукових статей (інших публікацій) (за наявності);

копії посвідчень про складання кандидатських іспитів (за наявності);

копію сертифіката міжнародного зразка з іноземної мови (за наявності);

рекомендацію щодо вступу до аспірантури Вченої ради закладу вищої освіти, в якому працює або навчається вступник (за наявності).

У заяві в паперовій формі зазначається згода вступника на обробку персональних даних.

Оригінали документів під час участі в конкурсі подаються вступником лише один раз (під час виконання вимог до зарахування).

Трудова книжка (оригінал) із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури подаються аспірантом особисто в десятиденний термін після зарахування до аспірантури.

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною (відбірковою) комісією. Копії документа, що посвідчує особу, військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

4. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом.

5. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий вищим духовним навчальним закладом до 06 вересня 2014 року, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради Університету щодо визнання зазначених документів відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих вищими духовними навчальними закладами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

1. Прийом на навчання до аспірантури Університету здійснюється за конкурсом за результатами вступних випробувань.
2. До вступних випробувань допускаються вступники, які вчасно подали всі необхідні документи для вступу.
3. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури:
 - у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, визначених цими Правилами прийому;
 - у зв'язку з поданням недостовірних даних.
4. Вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії не допускається.
5. Вступні випробування для вступу на навчання в аспірантурі Університету проводяться у формі:
 - вступного іспиту зі спеціальності;
 - вступного іспиту з іноземної мови (англійської або німецької, або французької) в обсязі, який відповідає рівню не нижче рівня B2, Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня.
- Вступник, який підтвердив міжнародним сертифікатом свій рівень знання іноземної мови (зокрема, англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment; німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF; французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з оцінкою «відмінно».
6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, або знання яких було оцінено балами нижче 3-х балів, або які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.
7. Вступні випробування проводяться відповідно до програм вступних випробувань, які затверджуються Університетом та оприлюднюються на офіційному сайті Університету не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.
8. Вступні випробування проводяться в усній формі згідно з розкладом, який затверджується ректором Університету та оприлюднюється на інформаційному стенді відділу аспірантури та докторантури та на офіційному сайті Університету не пізніше ніж за 3 дні до початку прийому документів.
9. Перескладання вступних випробувань не допускається.
10. Результати вступних випробувань оцінюються за шкалою від 1 до 5 балів та оприлюднюються на інформаційному стенді відділу аспірантури та докторантури і на офіційному сайті Університету.
11. Конкурсний бал вступника вираховується як середнє арифметичне позитивних оцінок (від 3 до 5 балів), отриманих за результатами вступного іспиту зі спеціальності та вступного іспиту з іноземної мови.
12. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Університету протягом одного календарного року.
13. Вступні випробування до аспірантури Рівненського державного гуманітарного університету проводяться предметними комісіями (у кількості 3-5 осіб), які затверджуються наказом ректора. До складу цих комісій включають кандидатів наук (докторів філософії) та докторів наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за цією спеціальністю.
14. До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне

виконання освітньо-наукової програми або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між Університетом і науковою установою.

15. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатись також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням вченої ради Університету можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

16. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія, склад та графік роботи якої затверджуються наказом ректора Університету. Порядок розгляду апеляцій представлено у розділі VI Правил прийому та в Положенні про апеляційну комісію Рівненського державного гуманітарного університету.

VI. РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАРАХУВАННЯ

1. Рейтинговий список вступників формується за кожною спеціальністю і впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

2. При однаковому конкурсному балі вищу позицію у рейтинговому списку посідає вступник, який має:

- монографію з проблеми, що стосується обраної спеціальності;
- більшу кількість статей у міжнародних реферованих наукових виданнях, індексованих в наукометричних базах, з проблем, що стосуються обраної спеціальності;
- більшу кількість наукових статей у фахових наукових виданнях з проблем,; що стосуються обраної спеціальності
- більшу кількість патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю;
- більшу кількість наукових статей у нефахових виданнях за обраною спеціальністю;
- вищий середній бал додатку до диплому.

Якщо встановлені в абзацах другому-шостому цього пункту правила не дають змоги визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів.

3. Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється у межах встановленого обсягу, що фінансуються за кошти державного бюджету, за їх відсутності – у межах ліцензованого обсягу.

4. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, оприлюднюються на інформаційному стенді відділу аспірантури та докторантури та на офіційному сайті Університету.

5. Списки оновлюються щоденно (із зазначенням факту подання оригіналів документів про освіту) після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до пункту 1 розділу VIII Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 2 цього розділу.

6. Коригування списку рекомендованих до зарахування проводиться відповідно до розділу XI Правил прийому.

VII. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ

1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі III правил прийому до аспірантури Рівненського державного гуманітарного університету, зобов'язані виконати

вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документа про ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) та додатка до нього, військового квитка або приписного свідоцтва (для військовозобов'язаних), крім передбачених законодавством випадків та інших документів, передбачених цими Правилами прийому до аспірантури та докторантури, до Приймальної комісії. Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання.

2. Особи, які в установлені строки, визначені у розділі III Правил прийому до аспірантури та докторантури, не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням.

3. При зарахуванні на місця, що фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, вступник подає до Приймальної комісії оригінали або копії документів разом з оригіналом довідки вищого навчального закладу, в якому зберігаються оригінали документів за місцем навчання за державним або регіональним замовленням, за цільовим пільговим державним кредитом, за кошти фізичних або юридичних осіб. Подані оригінали документів або копії документів разом з оригіналом довідки вищого навчального закладу, в якому зберігаються оригінали документів, зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання.

4. Особи, які в установлені строки, визначені у розділі III правил прийому до аспірантури та докторантури, не виконали вимог для зарахування на місця навчання за кошти фізичних або юридичних осіб втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб. На кожне звільнене при цьому вакантне місце зараховується особа, яка є наступної в рейтинговому списку – за умови виконання нею вимог до зарахування.

VIII. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ ДО АСПІРАНТУРИ

1. Після завершення терміну виконання вимог щодо зарахування Приймальна комісія приймає рішення про зарахування вступників на навчання до аспірантури та докторантури.

2. Накази про зарахування на навчання видається ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази оприлюднюються на інформаційному стенді відділу аспірантури та докторантури та на офіційному веб-сайті Університету.

3. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника згідно з пунктом 2 розділу XIII Правил прийому.

4. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Університету за власним бажанням, відраховані з Університету за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про вилучення з наказу про зарахування або заяви про відрахування.

5. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з Університету, про що видається відповідний наказ.

6. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я), може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію.

7. Договір із замовником щодо навчання за кошти фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

8. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора Університету призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

9. Рішенням вченої ради Університету одному аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

IX. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ДО ДОКТОРАНТУРИ

1. Прийом до докторантури здійснюється на спеціальність 011 «Освітні, педагогічні науки» галузі знань 01 «Освіта».

2. До докторантури Університету приймаються особи, які здобули ступінь доктора філософії, отримали наукові результати з теми, яка відповідає спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки», що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей, мають опубліковані праці з обраної теми (у тому числі в міжнародних реферованих наукових виданнях, індексованих в наукометричних базах).

3. Підготовка осіб в докторантурі Університету здійснюється:
за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);
за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук).

4. Нормативний строк підготовки в докторантурі становить два роки.

5. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір, виконання вимог до зарахування та зарахування на навчання вступників на здобуття ступеня доктора наук проводиться протягом року.

Початок прийому заяв та документів – з 22 серпня 2019 року.

Закінчення прийому заяв та документів – 15 червня 2020 року.

Строки проведення співбесід – з 1 вересня 2019 року по 30 червня 2020 року.

6. Вступники до докторантури особисто подають до відділу аспірантури і докторантури такі документи:

- заяву на ім'я ректора Університету;
- копію документа, що посвідчує особу;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) і додаток до нього;
- копію диплома про присудження ступеня доктора філософії (кандидата наук);
- копію атестата про присвоєння вченого звання (за наявності);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- особову картку з обліку кадрів за формою П-2ДС, засвідчену підписом керівника кадрової служби та печаткою установи, в якій вступник до докторантури навчається або працює;
- копію трудової книжки, завірену печаткою установи, в якій вступник до аспірантури працює (за наявності);
- список наукових праць і винаходів;
- розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дисертації, інформація про об'єкт і предмет наукового дослідження, аналіз розробленості теми, пропозиції щодо проведення наукового дослідження;
- письмову характеристику, складену доктором наук про наукову діяльність вступника та його наукові досягнення в дослідженні обраної теми;
- письмову згоду доктора наук, який подає характеристику щодо наукової діяльності та наукових досягнень вступника, та згоду бути науковим консультантом вступника у разі його зарахування до докторантури;

7. Копії документа, який засвідчує особу, копію документа державного зразка про раніше здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) і додатка до нього, копію диплома про присудження ступеня доктора філософії (кандидата наук), копію атестата про присвоєння вченого звання (за наявності) приймаються тільки за наявності оригіналів, які завірені нотаріально або завіряються печаткою Приймальної комісії

8. Документи, видані іноземними закладами вищої освіти (диплом про раніше здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) і додаток до нього, диплом про присудження ступеня доктора філософії (кандидата наук), атестат про присвоєння вченого звання (за наявності)) приймаються за умови прийняття рішення вченою радою Університету про їх визнання.

9. Рішення про зарахування до докторантури Університету приймається вченою радою Університету на підставі подання відповідної кафедри, яка заслуховує наукові доповіді вступників і визначає можливість зарахування кожного вступника шляхом голосування.

10. На підставі рішення про зарахування вступника до докторантури вчена рада Університету призначає такому вступнику наукового консультанта з числа докторів наук, які є штатними науково-педагогічними працівниками Університету.

11. На підставі рішення вченої ради Університету про зарахування вступника до докторантури видається наказ ректора Університету про його зарахування.